

# COMMUNE DE PREMIER



## RÈGLEMENT COMMUNAL

**Sur le Service de Défense Incendie  
et de Secours  
SDIS**

**REGLEMENT COMMUNAL**  
**SUR LE SERVICE DE DEFENSE CONTRE L'INCENDIE ET DE SECOURS**

Le Conseil général de la commune de Premier

Vu l'article 3 de la loi du 17 novembre 1993 sur le service de défense contre  
l'incendie et de secours,(LSDIS)

Vu le préavis de la Municipalité,

arrête

**Titre 1. Généralités**

*But*

**Article premier** Le présent règlement a pour objet l'organisation du Service de  
défense contre l'incendie et de secours (SDIS) de la commune de Premier

*Commission du feu*

**Art. 2** La Commission du feu est composée de 3 membres au minimum, soit le  
Municipal délégué qui la préside et le Commandant du corps de sapeurs-  
pompiers et un membre au minimum.

Selon les besoins, la Municipalité peut désigner des membres  
supplémentaires.

*Corps de sapeurs-pompiers*

**Art. 3** Le corps de sapeurs-pompiers est constitué de :

- l'Etat-major
- une section comprenant plusieurs groupes de sauvetages et  
d'extinction.

**Art. 4** En plus des missions du SDIS, la Municipalité peut engager le corps pour  
assurer le service d'ordre dans le cadre de manifestations importantes.

## **Titre II. Organisation du corps de sapeurs-pompiers**

**Art. 5** Le Commandant conduit le corps de sapeurs-pompiers et dirige l'état-major en vue d'assurer le bon fonctionnement et l'efficacité du SDIS sur l'ensemble du territoire communal.

Il veille à ce que toutes les mesures soient prises pour combattre les incendies et apporter les secours nécessaires.

**Art. 6** Le remplaçant du Commandant supplée celui-ci en cas d'absence ou d'empêchement.

**Art. 7** L'Etat-major a les attributions suivantes :

- étudier tous les moyens propres à accélérer et à faciliter une intervention, en particulier en établissant une carte des ressources en eau et en élaborant des plans d'intervention pour tous les bâtiments ou parties de bâtiments courant de grands risques ou difficiles à défendre;
- veiller à ce que chaque membre reçoive une instruction sanitaire et autant que possible une formation polyvalente;
- élaborer et soumettre à la Commission du feu le budget de l'année suivante et les comptes de l'exercice écoulé;
- rédiger le rapport de gestion de l'année courante et le remettre à la Commission du feu avant le 30 novembre de dite année;
- présenter à la Municipalité les propositions de nominations d'officiers;
- nommer les sous-officiers;
- proposer à la Commission du feu les achats de matériel et d'équipement;
- établir, avant le 31 décembre, le tableau des exercices pour l'année suivante;
- proposer à la Municipalité les participants aux cours régionaux ou cantonaux;
- gérer la restitution de l'équipement des officiers, sous-officiers et sapeurs libérés du service.

**Art. 8** L'Etat-major est formé :

- du Commandant du corps
- de son remplaçant
- du fourrier
- du responsable du matériel
- du responsable de l'instruction

**Art. 9** Le fourrier tient à jour les contrôles de corps et d'absences, rédige la correspondance, gère la comptabilité et conserve les archives du corps.

Les avances de fonds lui sont faites par la bourse communale sur la base des pièces comptables visées par le Commandant.

**Art. 10** Le responsable de l'instruction organise la formation des sapeurs-pompier et veille à ce que celle-ci soit la plus polyvalente possible.

Le responsable du matériel veille à l'entretien du matériel et en tient le contrôle.

### **Titre III. Service de sapeur-pompier**

**Art. 11** Sont astreintes au service les personnes valides âgées de 20 ans à 50 ans.

**Art. 12** A la fin de chaque année, le Commandant fait rapport sur l'état des effectifs à la municipalité, qui décide s'il y a lieu de procéder à un recrutement.

Si l'effectif ne peut pas être complété ou renouvelé par des volontaires reconnus aptes au service, les personnes astreintes en vertu de l'article 11 ci-dessus sont convoquées par écrit.

**Art. 13** Toute demande d'exemption du service doit être présentée au plus tard avant la date du recrutement et être accompagnée le cas échéant d'un certificat médical.

**Art. 14** Les opérations de recrutement sont faites par les soins de l'Etat-major du corps.

Les personnes reconnues les plus aptes au service sont incorporées jusqu'à concurrence des besoins du contingent. Elles en sont informées par l'Etat-major.

**Art. 15** La décision d'incorporation peut faire l'objet d'un recours à la Municipalité *dans les 10 jours* dès sa communication à l'intéressé.

La décision de la Municipalité est susceptible de recours au Tribunal administratif dans les 10 jours dès sa communication.

**Art. 16** Chaque membre du corps de sapeurs-pompiers est tenu de rejoindre le corps sans délai en cas de sinistre ou d'alarme. En outre, il est tenu de participer aux exercices, aux services de garde et de prévention et à tout service auquel il est convoqué.

Le sapeur-pompier qui est empêché de participer à un service doit demander une dispense à l'Etat-major quarante-huit heures à l'avance au moins ou, s'il n'a pas été en mesure de le faire, lui remettre un justificatif dans les vingt-quatre heures qui suivent.

Tout service effectué est indemnisé par le versement d'une solde.

**Art. 17** Le service débute le 1<sup>er</sup> janvier de l'année au cours de laquelle le sapeur-pompier atteint ses 20 ans.  
Le service prend fin le 31 décembre de l'année durant laquelle la personne atteint la limite de l'âge de l'obligation de servir ou par la prise d'un nouveau domicile hors de la commune ou encore par l'inaptitude au service.

#### **Titre IV. Interventions et exercices**

**Art. 18** Aucun sapeur-pompier ne doit quitter les lieux d'un sinistre ou d'un service avant l'ordre de licenciement.

Avant le licenciement, les officiers veillent à ce que le matériel soit nettoyé et remis en état. Ils procèdent ensuite au contrôle du licenciement.

**Art. 19** Le chef d'intervention est habilité à réquisitionner des civils et des véhicules et à faire distribuer des vivres et des boissons si la durée ou la difficulté de l'intervention le nécessite. Les frais en résultant sont à la charge de la Commune.

**Art. 20** Le chef d'intervention rédige un rapport qui est transmis à la Municipalité et en copie à l'inspecteur du SDIS.

**Art. 21** L'Etat-major établit un tableau des exercices et le soumet pour adoption à la Municipalité.

Une fois adopté, le tableau est remis à tous les membres du corps et affiché au pilier public.

### **Titre V. Taxe d'exemption**

**Art. 22** Les personnes valides en âge de servir et non incorporées sont soumises au paiement d'une taxe d'exemption dont le montant est fixé chaque année par le Conseil général. Elle ne pourra en aucun cas excéder le montant maximum autorisé par le canton. Le montant de la taxe est soumis au Conseil d'Etat pour approbation.

Pour les conjoints qui paient l'impôt cantonal dans une même commune, elle correspond à la moitié des taxes qu'ils devraient normalement acquitter.

**Art. 23** Sont exemptées du paiement de la taxe d'exemption

- les personnes au bénéfice d'une rente d'invalidité
- les femmes durant la grossesse et les deux années qui suivent une naissance

**Art. 24** Les décisions d'assujettissement à la taxe d'exemption sont notifiées par écrit aux intéressés.

Elles sont susceptibles de recours à la commission communale de recours *dans les 30 jours dès leur notification.*

### **Titre VI. Frais d'intervention**

**Art. 25** Pour un déclenchement intempestif d'un système d'alarme au sens de l'article 23 alinéa 4 LSDIS, les montants suivants sont facturés:

- 100 fr. pour la deuxième alarme survenue durant l'année civile;
- 150 fr. pour la troisième alarme survenue durant l'année civile;
- 300 fr. par alarme, dès la quatrième alarme survenue durant l'année civile.

Les frais du CR sont facturés en sus.

## **Titre VII. Discipline**

**Art. 26** Toute personne incorporée qui viole les obligations résultant du présent règlement ou qui enfreint les ordres donnés est passible d'une amende.

Dans les cas de peu de gravité, l'amende peut être remplacée par la suppression de la solde ou par la réprimande.

Lorsque la faute ou le comportement de l'intéressé est particulièrement grave, l'amende peut être assortie de l'exclusion du corps.

**Art. 27** Constituent une violation des obligations de service notamment:

- l'absence sans excuse valable à une intervention, à un exercice ou à un autre service mentionné à l'article 16 ci-dessus;
- l'abandon de poste, l'insubordination, le scandale, l'ivresse ou la désobéissance;
- la détérioration volontaire ou par négligence des équipements confiés;
- l'adjonction ou la falsification faite dans le livret de service;
- l'utilisation des équipements en dehors du service sans autorisation expresse du Commandant ou de son remplaçant;
- l'arrivée tardive ou en tenue incomplète ou malpropre;
- tout autre comportement portant préjudice au bon fonctionnement du corps.

**Art. 28** L'amende ou l'exclusion du corps est prononcée par la Municipalité sur proposition de l'Etat-major.

La réprimande ou la suppression de solde est prononcée par le Commandant.

**Art. 29** Les décisions du Commandant peuvent être contestées devant la Municipalité dans les 10 jours dès leur communication à l'intéressé.

Les amendes prononcées par la Municipalité peuvent être contestées par voie d'opposition ou d'appel en application de la loi sur les sentences municipales. Pour les autres décisions, la procédure est réglée par la loi sur la juridiction et la procédure administrative.

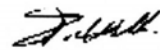
**Titre VIII. Entrée en vigueur**

**Art. 30** Le présent règlement entre en vigueur dès le 1er janvier qui suit son approbation par le Conseil d'Etat.

Approuvé par la Municipalité le 16 juin 1998

Le Syndic

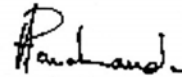
La Secrétaire



Adopté par le Conseil général dans sa séance du 18 juin 1998

Le Président

La Secrétaire



Approuvé par le Conseil d'Etat dans sa séance du 3 février 1999.

L'atteste le chancelier :

